**Спеціаліст із закупівель, логіст**

надання послуг спеціаліста з закупівель, логіста місто Ужгород Закарпатська область

Громадська організація «Точка рівноваги»/Equilibrium — неприбуткова організація, що працює в сфері гуманітарного реагування в Україні з 2020 року. Організація надає допомогу в сфері захисту населення, психосоціальної підтримки.

Поточний проєкт спрямований на забезпечення доступу до безпечної, інклюзивної та ґендерно-чутливої освіти для найбільш вразливих дітей та підлітків, які постраждали від війни, на північному сході України, зокрема в Донецькій, Харківській та Сумській областях. Проєкт спрямований на забезпечення доступу до безпечної освіти на територіях, де освіта наразі недоступна або надається лише онлайн, а також на інтеграцію послуг із захисту дітей, психічного здоров'я та психосоціальної підтримки з метою створення захищеного, сприятливого середовища.

Необхідність отримання послуг спеціаліста з закупівель, логіста в м. Ужгород Закарпатської обл.

**Вимоги:**

* Вища освіта за ступенем (освітньо-кваліфікаційним рівнем) спеціаліст або магістр в галузі знань Право, Фінансів, Економіки, Менеджменту;
* Досвід надання відповідних послуг – не менше 2 років;
* Вільна ділова українська мова, середнє володіння англійською (бажано);
* Попередній досвід надання послуг в гуманітарних або міжнародних організаціях (бажано);
* ФОП, 3-я група, КВЕД 69.10; 63.99; 69.20;

**Вміння та здібності:**

* Знання про базові положення договірного права, поняття зобов'язання і договору, співвідношення зобов'язання і договору за Цивільним та Господарським кодексами України, порядок укладання, зміни, розірвання господарських договорів.
* Гарне володіння з офісними програмами;
* Вміння надавати послуги в команді, позитивно та конструктивно взаємодіяти;
* Відповідальність та своєчасність надання послуг;
* Керованість, надійність, орієнтованість на результат, збереження конфіденційності;
* Здатність підтримувати та дотримуватися кодексу поведінки, підзвітності програми та стандартів захисту;
* Гнучкість і вміння змінювати пріоритети, ефективно спілкуватись в міру змін потреб та контексту.

**Термін надання послуг**:

12 місяців.

**Перелік послуг:**

* Планування та проведення процедур закупівель в проєкті;
* Участь у договірній роботі;
* Забезпечення логістики переміщення проєктних мобільних команд, дистрибуційних команд, спеціалістів відділу моніторингу тощо.
* Збирання, агрегування потреби організації у товарах, роботах і послугах;
* Визначення обґрунтованої очікуваної вартості, здійснення вибору процедури закупівлі у відповідності до процедур організації та донорів, прогнозування ризиків при проведенні закупівель;
* Участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;
* Здійснення вибору процедури закупівлі та її проведення.
* Організація та проведення закупівель;
* Підготовка відповідних документів щодо проведення закупівель;
* Проведення аналізу інформації щодо цін на товари, роботи та послуги та формулювання структурованих висновків;
* Здійснення моніторингу постачальників (підрядників, виконавців);
* Забезпечення складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань закупівель в організації;
* Недопущення створення конфлікту між інтересами організації та учасниками закупівлі;
* Забезпечення об’єктивності та неупередженості процесу організації та проведення процедур закупівель;
* Здійснення ефективної комунікації з менеджером проєкту, бухгалтером, керівником;
* Комунікація з постачальниками транспортних послуг та координація їх з мобільними командами;
* чітке дотримання загальних гуманітарних принципів, основних принципів соціальної роботи, внутрішніх політик та процедур, місії та цінностей організації;
* Надання інших послуг у разі потреби. Перелічені послуги та відповідальність репрезентують характер та рівень призначених послуг і не обов’язково є вичерпними.

Відгук на публікацію - резюме, супровідний лист з ціновою пропозицією, копії реєстраційних документів ФОП, необхідно надіслати **ІЗ ОБОВ’ЯЗКОВИМ ЗАЗНАЧЕННЯМ НАЗВИ ПОСЛУГИ** **на** адресу електронної пошти **tochkarivnovagu2020@gmail.com.**