**Головний спеціаліст з моніторингу та оцінки даних**

надання послуг головного спеціаліста з моніторингу та оцінки даних в місті Ужгород Закарпатської області

**Громадська організація «Точка рівноваги»/Equilibrium** — неприбуткова організація, що працює в сфері гуманітарного реагування в Україні з 2020 року. Організація надає допомогу в сфері захисту населення, психосоціальної підтримки.

Поточний проєкт спрямований на забезпечення доступу до безпечної, інклюзивної та ґендерно-чутливої освіти для найбільш вразливих дітей та підлітків, які постраждали від війни, на північному сході України, зокрема в Донецькій, Харківській та Сумській областях. Проєкт спрямований на забезпечення доступу до безпечної освіти на територіях, де освіта наразі недоступна або надається лише онлайн, а також на інтеграцію послуг із захисту дітей, психічного здоров'я та психосоціальної підтримки з метою створення захищеного, сприятливого середовища.

Необхідність отримання послуг головного спеціаліста з моніторингу та оцінки даних в м. Ужгород Закарпатської обл.

**Вимоги:**

* Вища освіта в галузі статистики, соціології, фінансів, економіки, математики або іншої дотичної галузі;
* Досвід роботи з великими об'ємами консолідованих даних;
* Досвід надання послуг в міжнародних  та українських неурядових організаціях та проектах буде перевагою;
* Досвід збору, обробки та аналізу даних в Excel (діаграми, формули, макроси тощо);
* Середнє володіння англійською (бажано), вільне володіння українською мовою;
* Додаткове навчання в галузі проектних досліджень, соціальної роботи, соціології або суміжних дисциплін (бажано), у поєднанні з передовими навичками та знаннями у галузі методології досліджень;
* ФОП, 3-я група, КВЕД 70.22; 63.99; 94.99.

**Вміння та здібності:**

* Знання та практичний досвід здійснення моніторингу, звітності;
* Володіння офісним пакетом Microsoft та іншим відповідним програмним забезпеченням (особливо в MS Excel);
* Навички міжособистісного спілкування, етичність, неупередженість;
* Вміння надавати послуги в команді, позитивно та конструктивно взаємодіяти;
* Відмінні організаторські здібності;
* Відповідальність та своєчасність надання послуг;
* Надійність, орієнтованість на результат, збереження конфіденційності;
* Здатність підтримувати та дотримуватися кодексу поведінки, підзвітності програми та стандартів захисту;
* Гнучкість і вміння змінювати пріоритети, ефективно спілкуватись в міру змін потреб та контексту.

**Термін надання послуг**:

12 місяців.

**Перелік послуг**

* Керування збором, аналізом та узагальненням даних по різним напрямкам впровадження проекту;
* Організація опитування, досліджень та інших заходів зі збору даних;
* Участь та контроль за реалізацією заходів з моніторингу та оцінки;
* Участь та контроль за проведенням регулярних заходів зі збору відгуків учасників програм та підтримка механізмів зворотного зв’язку;
* Оцінка актуальності, ефективності, результативності та якості надаваних послуг в рамках проєкту, підготовка звітності;
* Організація роботи механізму подання скарг та звернень;
* Забезпечення належного документування відповідної проектної діяльності;
* Надання рекомендацій щодо того, як організація може посилити та покращити подальшу роботу в регіоні;
* Організація роботи із застосуванням засобів моніторингу, наприклад анкети, MS Excel таблиці, тощо.
* Узагальнення інформації за результатами періодичних моніторингових візитів в локації проєкту, на підставі поданих звітів моніторингових візитів;
* Розробка та контроль за виконанням детального робочого плану, методологій, основних аспектів візитів та звітів, які надаватимуться;
* Підготовка звітів щодо певного інциденту та/або гуманітарної ситуації в цілому, складання щомісячних звітів стосовно проведеної роботи;
* Чітке дотримання загальних гуманітарних принципів, основних принципів соціальної роботи, внутрішніх політик та процедур, місії та цінностей організації;
* Надання інших послуг у разі потреби. Перелічені послуги та відповідальність репрезентують характер та рівень призначених послуг і не обов’язково є вичерпними.

Відгук на публікацію - резюме, супровідний лист з ціновою пропозицією, копії реєстраційних документів ФОП, необхідно надіслати **ІЗ ОБОВ’ЯЗКОВИМ ЗАЗНАЧЕННЯМ НАЗВИ ПОСЛУГИ** **на** адресу електронної пошти **tochkarivnovagu2020@gmail.com.**