**Асистент менеджера**

надання послуг асистента менеджера проекта - місто Ужгород Закарпатська область

**Громадська організація «Точка рівноваги»/Equilibrium** — неприбуткова організація, що працює в сфері гуманітарного реагування в Україні з 2020 року. Організація надає допомогу в сфері захисту населення, психосоціальної підтримки.

Поточний проєкт спрямований на забезпечення доступу до безпечної, інклюзивної та ґендерно-чутливої освіти для найбільш вразливих дітей та підлітків, які постраждали від війни, на північному сході України, зокрема в Донецькій, Харківській та Сумській областях. Проєкт спрямований на забезпечення доступу до безпечної освіти на територіях, де освіта наразі недоступна або надається лише онлайн, а також на інтеграцію послуг із захисту дітей, психічного здоров'я та психосоціальної підтримки з метою створення захищеного, сприятливого середовища.

Необхідність отримання послуг асистента менеджера проекта в місті Ужгород Закарпатської області

**Вимоги:**

* Вища освіта в галузі менеджменту, фінансів, економіки, права;
* Досвід роботи з великими об'ємами даних;
* Досвід управління персоналом, планування та моніторингу діяльності;
* Досвід надання послуг в міжнародних  та українських неурядових організаціях та проектах буде перевагою;
* Середнє володіння англійською (бажано), вільне володіння українською мовою;
* Додаткове навчання в галузі проектних досліджень, соціальних послуг, соціології або суміжних дисциплін (бажано), у поєднанні з передовими навичками та знаннями у галузі методології досліджень;
* ФОП, 3-я група, КВЕД 82.11; 63.99; 70.22

**Вміння та здібності:**

* Знання та практичний досвід проєктної дільності;
* Володіння офісним пакетом Microsoft та іншим відповідним програмним забезпеченням (особливо в MS Excel);
* Навички міжособистісного спілкування, етичність, неупередженість;
* Вміння надання послуг в команді, позитивно та конструктивно взаємодіяти;
* Відмінні організаторські здібності;
* Відповідальність та своєчасність надання послуг;
* Надійність, орієнтованість на результат, збереження конфіденційності;
* Здатність підтримувати та дотримуватися кодексу поведінки, підзвітності програми та стандартів захисту;
* Гнучкість і вміння змінювати пріоритети, ефективно спілкуватись в міру змін потреб та контексту.

**Термін надання послуг**:

12 місяців.

**Перелік послуг**

* Координація з менеджером проєкту;
* Участь в плануванні активностей за проєктом;
* Здійснення контролю за виконанням робіт за проєктом;
* Забезпечення своєчасного збору, накопичення, поширення, зберігання та використання інформації за проєктом;
* Участь в проведенні закупівель товарів, матеріалів та обладнання, плануванні та реалізації логістичних процедур за проєктом;
* Участь у проведенні внутрішнього моніторингу та оцінки в проєкті;
* Ведення та підготовка звітності відповідно до узгоджених з партнером форм та термінів звітності;
* Комунікація зі стейкхолдерами проєкту.
* Підготовка звітів щодо певного інциденту та/або гуманітарної ситуації в цілому;
* Чітке дотримання загальних гуманітарних принципів, основних принципів соціальної роботи, внутрішніх політик та процедур, місії та цінностей організації;
* Надання інших послуг у разі потреби. Перелічені послуги та відповідальність репрезентують характер та рівень призначених послуг і не обов’язково є вичерпними.

Відгук на публікацію - резюме, супровідний лист з ціновою пропозицією, копії реєстраційних документів ФОП, необхідно надіслати **ІЗ ОБОВ’ЯЗКОВИМ ЗАЗНАЧЕННЯМ НАЗВИ ПОСЛУГИ** **на** адресу електронної пошти **tochkarivnovagu2020@gmail.com.**