**Адміністратор офісу**

надання послуг адміністратора офісу в місті Ромни Сумської області

**Громадська організація «Точка рівноваги»/Equilibrium** — неприбуткова організація, що працює в сфері гуманітарного реагування в Україні з 2020 року. Організація надає допомогу в сфері захисту населення, психосоціальної підтримки.

Поточний проєкт спрямований на забезпечення доступу до безпечної, інклюзивної та ґендерно-чутливої освіти для найбільш вразливих дітей та підлітків, які постраждали від війни, на північному сході України, зокрема в Донецькій, Харківській та Сумській областях. Проєкт спрямований на забезпечення доступу до безпечної освіти на територіях, де освіта наразі недоступна або надається лише онлайн, а також на інтеграцію послуг із захисту дітей, психічного здоров'я та психосоціальної підтримки з метою створення захищеного, сприятливого середовища.

Необхідність отримання послуг адміністратора офісу в місті Ромни Сумської області

**Вимоги:**

* Вища освіта в галузі управління персоналом/менеджменту, статистики, соціології, педагогіки, фінансів, економіки, математики або іншої дотичної галузі;
* Досвід надання послуг управління командою;
* Досвід перевірки та аналізу даних, складання та ведення робочої документації, робочих графіків, звітів тощо;
* Досвід надання послуг в міжнародних  та українських неурядових організаціях та проектах буде перевагою;
* Вільне володіння українською мовою;
* ФОП, 3-я група, КВЕД 82.11; 63.99; 70.22

**Вміння та здібності:**

* Знання та практичний досвід здійснення моніторингу, складання звітності;
* Володіння офісним пакетом Microsoft та іншим відповідним програмним забезпеченням (особливо в MS Excel);
* Навички міжособистісного спілкування, етичність, неупередженість;
* Вміння надавати послуги в команді, позитивно та конструктивно взаємодіяти;
* Управлінські та організаторські навички, вміння організувати процес надання послуг в команді;
* Відповідальність та своєчасність надання послгу;
* Керованість, надійність, орієнтованість на результат, збереження конфіденційності;
* Здатність підтримувати та дотримуватися кодексу поведінки, підзвітності програми та стандартів захисту;
* Гнучкість і вміння змінювати пріоритети, ефективно спілкуватись в міру змін потреб та контексту.

**Термін надання послуг**:

12 місяців.

**Перелік послуг**:

* Забезпечення функціонування локального офісу ГО “Точка рівноваги” в м. Ромни;
* Локальний контроль за діяльністю двох мультидисциплінарних мобільних команд;
* Складання та ведення графіків виїздів мобільних команд, комунікація з перевізником, контроль за веденням облікової документації з переміщення мобільних команд;
* Перевірка ведення поточної проектноїї документації членами мобільних команд;
* Участь в організації та контролі процесів дистрибуції навчальних наборів для дітей, наборів для психологів;
* Постійна координація з ключовими членами адміністративної команди проєкту;
* Участь в заходах з моніторингу та оцінки діяльності мобільних команд та дистрибуційної діяльності в проєкті;
* Забезпечення належного документування проектної діяльності;
* Надання рекомендацій щодо того, як організація може посилити та покращити подальшу роботу в регіоні;
* Виконання плану, методологій, основних аспектів візитів та звітів;
* Підготовка звітів щодо певного інциденту та/або гуманітарної ситуації в цілому, складання щомісячних звітів стосовно наданих послуг;
* Чітке дотримання загальних гуманітарних принципів, основних принципів соціальної роботи, внутрішніх політик та процедур, місії та цінностей організації;
* Виконання інших послуг у разі потреби. Перелічені послуги та відповідальність репрезентують характер та рівень призначених послуг і не обов’язково є вичерпними.

Відгук на публікацію - резюме, супровідний лист з ціновою пропозицією, копії реєстраційних документів ФОП, необхідно надіслати **ІЗ ОБОВ’ЯЗКОВИМ ЗАЗНАЧЕННЯМ НАЗВИ ПОСЛУГИ** **на** адресу електронної пошти **tochkarivnovagu2020@gmail.com.**